



MUODno-2024-440

Työelämänvalmentajan valinta

Työelämänvalmentajan toimi on ollut haettavissa kuntarekryssä, työmarkkinatori palvelussa ja kunnan internet sivuilla julkaistussa ilmoituksessa. 12.12.2024-12.1.2025 välisenä aikana.

Työelämävalmentajan tehtäviin kuuluu mm. vastata nuorten työpajalla sekä yksilöettä ryhmävalmennuksesta, laatia ja toteuttaa henkilökohtaisia valmennussuunnitelmia, hakea valtionapurahoitusta sekä hoitaa siihen liittyvä raportointi yhdessä yksikkövastaavan kanssa. Työllisyyspalveluissa tehtäviin kuuluu mm. tukea asiakkaita työhaussa ja työhön paluussa sekä auttaa löytämään yksilöllisiä ratkaisuja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Lisäksi työelämänvalmentaja kehittää nuorten työpajan sekä työllisyyspalveluiden toimintoja ja prosesseja ja osallistuu toiminnan arviointiin.

Määräaikaan mennessä tuli kahdeksan hakemusta, joista viisi hakijaa täyttivät kelpoisuusehdot. Kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluryhmän hakijayhteenvedon perusteella haastatteluun. Haastattelut suoritettiin 4.2.2025. Haastattelijoina toimivat työllisyysvastaava, nuorisovastaava ja kehittämispäällikkö. Koulutuksen, työkokemuksen sekä haastattelussa saatujen tietojen pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin ja -harkinnan perusteella haastatteluryhmä esittää yksimielisesti ***** työelämävalmentajan toimeen valittavaksi.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 54§

Päätös

Päätän valita *****työelämänvalmentajan toimeen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät kvtes:n mukaan. Tehtävän palkka määräytyy hinnoittelutunnuksen 02VAP050 mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on 2866,52euroa/kk. Työaika on yleistyöaika (38,25h/vko.) Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Ennen tehtävän vastaanottamista hakijan tulee toimittaa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun laina (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Tiedoksi

kunnanhallitus, elinvoimalautakunta, hakijat

Allekirjoitus

elinvoimajohtaja Jussi-Pekka Tammilehto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 10.2.2025 alkaen.



Otteen oikeaksi todistaa

Muonio
10.02.2025

Kaisa Kylä-Kaila
kehittämispäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä järjestelmässä (Kuntarekry)
10.2.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.